



# あしたのために

令和3年11月25日  
東京都立立川ろう学校長  
村野 一臣

## 高等部職場実習紹介

10月から、高等部普通科2年生と専攻科1年生の職場実習が始まっています。今月号と来月号で、どんな職の会社で実習を行ったか、どんな目標をもって実習に取り組んでいたかなど、紹介していきたいと思ます。是非読んでいただき、今後の進路に役立ててほしいと思います。

実習先職種	サービス業（お店など使うお釣りを計算し準備をするなど）
実習での目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任感を持って、一つ、一つの作業を丁寧に行う。</li> <li>・分からないことは、きちんと上司に聞く。 （確認をすること、理解をすること。分からないままにしない。）</li> <li>・周りの状況に合わせて行動する。次の作業をきちんと見つける。</li> </ul>
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>■資金作業（硬貨）</li> <li>・1円から500円までの新硬貨、旧硬貨、記念硬貨等を仕分けする作業。</li> <li>・汚い硬貨ときれいな硬貨を仕分ける。</li> <li>■資金作業（紙幣）</li> <li>・100円札から1万円札までの新券と旧券に仕分けする作業。</li> <li>・汚い、破れている紙幣ときれいな紙幣を仕分けする作業</li> <li>■資金精査</li> <li>資金作業を行った後、機械で大丈夫な硬貨を確認し、それぞれの硬貨を4000枚（1ドン）にして、4000枚になっているか確認する作業</li> </ul>
実習で良かった点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・上司に積極的に質問し、確認を忘れずに作業を行ったところ。</li> <li>・苦手な作業でも落ち着いてしっかりと作業を進める姿勢がよかった。</li> <li>・上司とのコミュニケーションがスムーズに進んだところ。</li> </ul>
実習での課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・一つの作業に対して、正確に素早く作業を進める。</li> <li>・メリハリをきちんとする。（休むときはきちんと休む、働くときはきちんと働く）</li> </ul>
実習での目標達成度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・責任感を持って、一つ、一つの作業を丁寧に行う。⇒56%</li> <li>・分からないことは、きちんと上司に聞く。⇒100%</li> <li>（確認をすること、理解をすること。分からないままにしない。）</li> <li>・周りの状況に合わせて行動する。次の作業をきちんと見つける。⇒86%</li> </ul>
今後の学校生活で頑張ること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・進路に向けて今回の実習で教わってきたことを、頭の中に入れて、計画的に、勉強や行事を進めていきたいです。</li> <li>・オンとオフをしっかりと行って、落ち着いて正確に作業を進める。</li> </ul>

実習先職種	事務作業（旅行関係会社の事務作業）	
実習での目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないところがあったらそのままにしないで担当の人に確認する。</li> <li>・実習を通して社会人として必要なスキルを覚える。</li> <li>・丁寧な言葉を使う。</li> </ul>	
実習内容	1日目	座席配置図、社外文書・社内文書、内定式スケジュール、会社概要
	2日目	内定式スケジュール、社会人準備講座
	3日目	シュレッダー、名刺データ入力
	4日目	名刺データ入力、調整金データ入力
	5日目	パワポ作成、成果発表
実習で良かった点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・ろう学校では気づけなかったことに気づいたこと</li> <li>・卒業した後の人生を考えることができたこと</li> </ul>	
実習での課題	<ul style="list-style-type: none"> <li>・文を伝える力と文を読み取る力が必要なこと</li> <li>・丁寧な言葉を使うこと</li> <li>・分からないところがあったらそのままにしないこと</li> </ul>	
実習での目標達成度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・分からないところがあったらそのままにしないで担当の人に確認する。→▲</li> <li>・実習を通して社会人として必要なスキルを覚える。→▲</li> <li>・丁寧な言葉を使う。→✖</li> </ul>	
今後の学校生活で頑張ること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・言葉を伝える力・読み取る力をもっと身につけること</li> <li>⇒ 小説・ドリルなど日ごろに少しずつ努力をやる。</li> <li>・学校生活でも分からないことがあったらすぐに確認して、作業を進めること。</li> </ul>	

実習先職種	商品管理（アパレルメーカーの商品管理や発送業務）	
実習での目標	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的にわからないことがあったらすぐに聞く。</li> <li>・周りの人とコミュニケーションを取ってミスしないようにする。</li> </ul>	
実習内容	<ul style="list-style-type: none"> <li>・箱詰め作業</li> <li>・伝票作業</li> <li>・タグ付け作業</li> <li>・返品の手伝い</li> <li>・ダンボール作り</li> </ul>	
実習で良かった点	<ul style="list-style-type: none"> <li>・テキパキと行動したところ。</li> <li>・わからないことがあったらすぐに聞いたところ。</li> <li>・職場の人たちとコミュニケーションを取ったところ。</li> <li>・積極的に仕事を進めたところ。</li> </ul>	
実習での課題	ずっと同じ仕事だと集中力が切れてしまったので、集中力が課題です。	
実習での目標達成度	<ul style="list-style-type: none"> <li>・積極的にわからないことがあったらすぐに聞く。⇒100%</li> <li>・周りの人とコミュニケーションを取ってミスしないようにする。⇒80%</li> </ul>	
今後の学校生活で頑張ること	<ul style="list-style-type: none"> <li>・実習での経験したことを活かし、これからの実習で活躍できるようにすること。</li> <li>・授業中、集中力を切らさないように切り替えなどの工夫をすること。</li> </ul>	

今回は3名の実習を紹介しました。職種が違くと、仕事内容も全く違ってきます。それでも、目標は同じで「分からないときは質問する」が書いてあります。これはコミュニケーションにも繋がってきます。普段の学校生活から、自分から積極的に質問をする習慣は身に付けてほしいと思います。また、仕事は同じ作業の繰り返しが多いです。集中力を切らさない工夫を日ごろから意識してほしいと思います。