

経営企画室から

在校生・保護者の皆様へ

変更があったらお早めに手続きください！

変更内容	届出用紙	添付書類
通学方法・経路が変更になったとき	生徒台帳記載事項変更届	生徒証
住所が変更になったとき	生徒台帳記載事項変更届	生徒証 住民票記載事項証明書
児童・生徒・保護者氏名が変更になったとき	生徒台帳記載事項変更届	生徒証 戸籍写本等
生徒証を紛失・汚損したとき	生徒証再発行申請書	生徒証貼付用写真

届出用紙は経営企画室にございますので、お申出ください。

証明書が必要なときは・・・

在学中に発行できる証明書	申請用紙	交付時期
在学証明書	証明書発行申請書	原則として申請日の翌日
卒業見込証明書	証明書発行申請書	原則として申請日の翌日
成績証明書・調査書	証明書発行申請書 (調査書等所定の用紙がある場合添付してください)	申請日から1週間後
学校学生生徒旅客運賃割引証(学割)	学割証発行申請書	原則として申請日の翌日

在学中は、発行手数料はかかりません。

申請用紙は経営企画室にございますので、お申出ください。下記のファイルをA4用紙に印刷してご使用いただいてもけっこうです。